

2020年春季学期 MBA 答辩日程安排

(请仔细阅读相关提示, 所有申请本学期毕业的同学均按
此安排提交论文, 若有变化, 另行通知)

时间	任务安排										
4月7日—4月9日	<p>预申请本批次答辩的同学请提交:</p> <p>① 导师同意论文进行送审的邮件或微信截图 (必须有“同意**论文送审”字样)</p> <p>② 论文电子版</p> <p>③ **个人信息表 (EXCEL)</p> <p>至 hmiao@bjtu.edu.cn 进行论文相似性检测。同时请注意邮件查收电子版检测报告。(相似性低于或等于 15%的检测通过, 相似性介于 15%-30% 的同学须进行修改并重新提交, 相似性大于 30%及二次提交仍高于 15%者不能参加本批次答辩)。</p> <p>注: 论文电子版命名方式为: 学号-姓名。</p> <p>个人信息请按下表提供</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">学号</th> <th style="text-align: center;">姓名</th> <th style="text-align: center;">导师</th> <th style="text-align: center;">论文题目</th> <th style="text-align: center;">联系电话</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">(用 EXCEL 表格标注如上信息并附件形式发送)</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上①②③请一封邮件同步发送, 请不要多次重复提交。发送前请自行确认版本, 相似性大于 30%无二次检测机会。</p> <p>由于论文数量较多, 需要批量检测并逐一回复, 当天 16:30 前发送的论文一般于当日回复, 截止时间为 4月9日 16:00。逾期不予检测及送审。</p>	学号	姓名	导师	论文题目	联系电话	(用 EXCEL 表格标注如上信息并附件形式发送)				
学号	姓名	导师	论文题目	联系电话							
(用 EXCEL 表格标注如上信息并附件形式发送)											
4月8日—4月10日	<p>所有相似性检测通过的同学提交检测通过的学位论文电子版至硕士论文评审系统进行匿名评审 http://gs.bjtu.edu.cn/, 详见操作指南 (相似性检测通过后邮件回复)。</p> <p>请按规定时间提交, 逾期系统将关闭。评审结果请自行登录系统查询。</p> <p>注意: 论文封面隐去如下信息:</p> <p>① 研究生本人的姓名及学号</p> <p>② 致谢</p> <p>③ 导师姓名</p>										
4月13日—5月20日	<p>4月13日-5月7日:</p> <p>由于论文数量较多且评审人的评审数量不同等原因, 评审时间不同。论文匿名评审及修改阶段, 请自行关注评审结果, 每天登陆系统至少两次进行查看, 及时按照意见及建议进行修改及完善论文并适时与导师沟通修改情况。</p> <p>每篇论文由两位专家进行评审, 两个评审结果, 分以下情况:</p>										

	<p>(1)同意答辩（继续完善论文，准备参加答辩）；</p> <p>(2)修改后答辩（学生按照论文评审意见修改论文，准备参加答辩）；</p> <p>(3)修改后再审（学生按照评审专家意见修改论文，修改后需再审，再审合格后参加答辩），累计 2 个“再审”不能参加本批次答辩；</p> <p>(4)不同意答辩（论文不合格，不允许本批次答辩）。</p> <p>注：论文评审结果累计 2 个“再审”者延期毕业。</p> <p>5 月 8 日： “再审”论文提交至系统进行二次评审。结果为一个“再审”的论文进行修改并导师同意后，请于 5 月 8 日下午 4:00 前提交至系统。</p> <p>5 月 9 日-5 月 20 日： “再审”论文评审及修改阶段。</p>
5 月 10 日—6 月 10 日	<p>1、开始领取答辩材料袋，可以他人代领。答辩材料袋需要提前领取并填写好于答辩前三天至 MBA 中心审核。</p> <p>领取时间：周一至周五 8:30—11:30, 14:00—17:00</p> <p>领取地点：思源东楼 504</p> <p>2、MBA 中心组织小组答辩及公开答辩，具体时间、分组另行通知。（届时将按照评审结果、论文类别、评审教师及相关文件规定等进行小组答辩及公开答辩）。</p>
6 月 11 日—6 月 14 日	MBA 中心整理答辩材料、毕业名单、学位信息库等，报送学院及研究生院。
备注	<p>1、未按规定日期提交论文电子版的同学不能参加本学期答辩；</p> <p>2、所有答辩同学需答辩前三天到 MBA 中心审核答辩材料，未经审核的同学不允许答辩，已经答辩的取消答辩成绩；</p> <p>3、学分未修满及欠学费、住宿费者不能提交论文并参加答辩；</p> <p>4、论文累计 2 个“再审”者不能参加本学期答辩；</p> <p>5、论文未经导师同意提交者，取消本学期答辩资格。</p>

因答辩安排受论文评阅结果、学校授学位时间、答辩教师预约、安排等诸多因素制约，以上安排若有变化，另行通知。