

# 经济管理学院 MBA 答辩申请工作流程及须知

## (2024 年 6 月)

### 请仔细阅读并按要求做好准备工作

#### 一、答辩材料资格审核

评审已通过的 MBA 学生下载各类答辩材料电子版，按要求打印并填写，联系导师，确认导师同意答辩后预约导师签字。(审批材料及毕业生登记表各有一处导师签字)，请至少在答辩前 1-2 天的工作日进行资料审核、盖章 (8: 00-11: 30, 14: 00-17: 00)。资料审核可以代办。

#### 二、答辩材料填写说明

1、“专业学位硕士审批材料”请一式 2 份 A 4 纸双面打印，并手填，左上方斜角订好。(答辩材料为研究生重要人事档案归档材料，根据归档要求必须手写填写。):

第 1 页学生本人填 (如实填写即可，不涉及的内容可填“无”);

照片：一寸免冠证件照，蓝底;

专业领域：工商管理硕士;

入学年月：按照实际情况填写入学当年的 9 月;

研究生类别如实填写“定向”或“非定向”，应与学籍信息一致;

论文主题词：填写论文的关键词;

论文类型，一般情况下为“应用研究”;

论文起止日期：开题日期至答辩日期，具体到月即可；答辩日期稍后根据答辩分组情况如实填写;

学位课学分数不填，总学分按照个人情况 MIS 系统可以查询，如实填写;

成绩单不用打印，学院会统一打印。

第 2 页导师填写并签字。

第 3 页中的“思想政治表现”非全日制学生由工作单位填写并盖章 (组织部门或者人力、公章均可); 全日制学生第 3 页中的“思想政治表现”由研究生工作部统一填写并盖章，中心统一处理，学生不用填写;

答辩委员会组成暂空，答辩当天填写。

第 4 页及后面表格暂时不填写，答辩当天按照答辩秘书要求填写。

2、“毕业生登记表”请一式 2 份 A4 双面打印并手填，左上方斜角订好。除“学校意见”不填外，其他内容均需按要求填好，尽量不留空项，请酌情填写。

第 1 页：

学制 2 年，学历研究生

毕业时间：填写 2024 年 6 月

“授予何种学位”：工商管理硕士专业学位

第 2-4 页学生本人如实填写，本人学习及工作经历注意时间顺序与衔接。个人承诺需要签字，签字时间为请导师签字前。（一定要填写时间）。

第 5 页请导师填写并签字；班组鉴定由班长或支书填写签字，学校意见为空。（一定要填写时间）。

3、学位论文摘要（A4，可双面打印），写明题目、研究生姓名及导师姓名，不超过 1500 字。

#### 4、答辩决议

答辩前按照答辩通知要求撰写决议书草稿，答辩前发到指定邮箱。不用自行打印。

以上材料准备好后，放入档案袋，档案袋上写上学号、姓名。（答辩前携此材料袋审核，答辩后一周内工作日提交至 MBA 中心，思源东楼 504 8：00-11：30，14：00-17：00）。

### 三、答辩时间及安排

MBA 教务公告中查看答辩分组安排及要求，按照相关通知发送决议草稿至指定邮箱，进行答辩准备工作，具体查看答辩分组安排。

### 四、答辩后

1、按照答辩专家提出的意见及建议，跟导师沟通后，**修改论文终稿**，务必尽快修改并注意**论文相似性问题**。

2、按照学校及 MBA 中心通知的后续流程及要求录入学位信息，上传终版论文，相似性检测不通过者不予上报学位信息。

（届时会发布录入学位信息通知及流程）。

3、按照学校及 MBA 中心发布的离校流程提交材料、办理离校手续。

**注：**

- 1、评审通过的学生尽量提前准备答辩材料，尤其是导师签字、单位盖章等。
- 2、**请务必按照要求填写审批材料及毕业生登记表**，以上材料是研究生人事档案及科技档案重要内容，**研究生毕业材料是用人单位重点核查材料**。
- 3、学分未修满及毕业资格审核不通过的不能参加答辩，参加的将取消送审及答辩结果。
- 4、欠费学生请尽快补齐欠费，欠费学生将不能参加学位会并取得学位。