

MBA 答辩后提示通知

- 1、 答辩通过的同学按照答辩专家组及导师意见修改论文终稿，务必注意论文相似性，**终稿相似性检测不通过的将不能毕业**；
- 2、 按照规定时间将答辩材料袋交回答辩秘书或者 MBA 中心（具体按照**答辩组通知**），可以代办。答辩材料袋提交要求：① “硕士审批材料”两份，答辩过程中的问题、建议等**整理完毕**，（答辩前部分同学单位盖章没完成的须完成后提交）② **答辩决议原件及复印件各一份** ③ “大摘要”两份；④ 毕业生登记表两份。材料袋封面空白处务必写上学号、姓名。以上人事档案及科技档案归档材料非常重要，请务必重视，认真填写完成。
- 3、 学位信息采集。登录学位信息采集系统录入学位信息，上传学位论文终稿并导师确认。后续见说明。
- 4、 学院学位会及学校学位会通过，开始办理离校手续，自行登录 MIS 查看待办项目。

答辩通过——修改学位论文终稿——学位论文终稿打印（1 本）并导师签字——录入学位信息并上传终稿——学位信息导师同意确认——终稿相似性检测合格——学院学位会（通过）——学校学位会（通过）——离校手续——领取证书