*HAPPY YOUTH DAY FOR 2025*

**我们毕业啦**

恰逢热血青春丨青春永不散场



“

据学校相关规定，今年毕业生离校手续办理环节中，图书馆的办理流程为：

本科生离校手续涉及：图书归还、缴纳滞纳金；

研究生离校手续涉及：图书归还、缴纳滞纳金、学位论文提交。

**01**

**关于借还书籍**

6月19日（星期四）起，所有毕业生停止书刊借阅，可持“一卡通”阅览书刊。

**02**

**离校手续**

6月19日（星期四）起，毕业生可通过离校系统查看办理状态，显示“无须办理”或“已办理”，无需到图书馆办理离校手续。

**03**

**缴纳滞纳金**

请保证“一卡通”中有足够的余额（不收现金）；处理违章（赔款），微信、支付宝、银行卡均可（不收现金）。

办理地点：主区图书馆三层办证处，咨询电话：51683474

**04**

**学位论文提交**

所有毕业研究生需在图书馆主页“学位论文提交”模块提交电子版学位论文并审核通过。电子版学位论文审核通过后，方能办理离校手续。

电子版学位论文提交均为线上提交，且必须在校园网内进行。

涉密电子版学位论文图书馆不收取。相关涉密研究生请持证明至主区图书馆三层办证处现场办理离校手续。

咨询电话：51683474

**特别说明**

毕业快乐

如电子版论文已审核通过，且没有欠书、欠费，可发邮件至 tsgltb@bjtu.edu.cn（邮件标题为：学号+办理离校手续。邮件内容注明：姓名、学号、联系方式）申请办理离校手续，不需要到图书馆现场办理。



**-END-**

